

Протокол.№4 заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3

Дат проведения: 07.12.2022г.

Присутствовали:

- Ерин А.В.
- Резвушкина Е.А.
Чернышова С.И.
- Чернышов Е.А.
- Бериева М.Р.
- Ерилкина М.А.
- Яцкова Е.В.
- Ильминская Н.М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР№3,
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам,
4. О подготовке к реализации программы "Зимние каникулы".
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали: зам.директора по ВР Чернышову С.И. с результатами работы ШВР №3.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Чернышову С.И., которая выступила с планом мероприятий на декабрь 2022 года (согласно плану воспитательной работы). Затем выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бериеву М.Р., которая представила план мероприятий на декабрь 2022 года, (согласно плану работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями),

По третьему вопросу слушали директора школы Ерина А.В. он назначил ответственных за подготовку и проведение новогодних мероприятий, а также ознакомил со сроками их проведения.

По четвертому вопросу слушали психолога Яцкову Е.В. с планом работы на зимние каникулы. Также Евгения Валерьевна представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Чернышову С.И., о необходимости и важности проведения инструктажей с обучающимися о правилах поведения на новогодних праздниках и каникулах.

Решение:

1. Работу по выполнению протокола считать удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий на декабрь 2022г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение новогоднего представления обучающихся 9 класса, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
5. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися и их родителями в срок до 27.01.2022 года, а также сдать зам.директору по ВР памятки с подписями обучающихся и родителей.

Руководитель ШВР



Ерин А.В.

Секретарь ШВР



Бериева М.Р.