Приложение

к приказу от 28.01.2023 № 10

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО)

в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| I. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказа об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО | Январь 2023 года | Заместитель директора | Приказ школы |
| 1.2. | Обеспечение функционирования организационной схемы по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Функционирование вертикали управления |
| 1.3. | Использование региональных рекомендаций по составлению учебного плана для СОО на 2023-2024 учебный год с учетом приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 12.08.2022 № 732 | Май 2023 года | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
| 1.4. | Подготовка информационных писем по реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Информационные письма |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители ШМО | Протоколы ШМО |
| 1.6. | Подготовка инструктивных писем, справок, рекомендаций по обновлению содержания среднего общего образования | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Письма, справки, рекомендации |
| 1.7. | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Промежуточный контроль |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Протоколы |
| II. Организационно-информационная работа | | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Протокол |
| 2.2. | Сопровождение информационно-методического раздела на сайте ОО по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Ведение раздела на сайте ОО |
| 2.3. | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Информация в социальных сетях, СМИ |
| 2.4. | Участие в совещаниях, семинарах и вебинарах ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО по вопросу введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Выявление затруднений во введении ФГОС, определение путей их преодоления |
| III. Учебно-методическая работа | | | | |
| 3.1. | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопроса введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | РМК | Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО |
| 3.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования «Точка роста». | В течение всего периода | РМК | Повышение квалификации педагогических работников  и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания  программ дополнительного образования детей как средство достижения метапредметных  и личностных образовательных результатов обучающихся |
| 3.3. | Организация и проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | ШМО | совершенствование предметных и методических  компетенций, диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО |
| 3.4. | Участие в вебинаре «Изучение русского языка и литературы в соответствии с обновленным ФГОС СОО» | Октябрь 2023 года | Учителя русского я зыка и литературы | совершенствование профессиональных компетенций педагогов |
| IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций | | | | |
| 4.1. | Организация методической поддержки руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам обновления содержания образования | | | |
| 4.1.1. | Участие в региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотности обучающихся» | Октябрь 2023 года | РМК, ОО | совершенствование профессиональных компетенций |
| 4.1.2. | Размещение на официальном сайте ОО передовых практик по реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Размещение методических разработок и эффективных педагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.3. | Использование в работе управленческих Адресных рекомендаций по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов | Апрель-май 2023 года | Директор | Адресные рекомендации по рабочим программам учебных предметов |
| 4.1.4. | Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы среднего образования на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО | Апрель-май 2023 года | Директор, заместитель директора, руководители ШМО | Методические рекомендации для руководителей школ, «Разработка ООП СОО в новых условиях законодательных документов» |
| 4.1.5. | Участие в Методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | Февраль-август 2023 года | Директор | Плановые семинары для руководителей школ |
| 4.1.6. | Участие в вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО» | Март 2024 года | Учителя русского я зыка и литературы | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки к ЕГЭ по русскому языку в соответствии с  требованиями обновлённого ФГОС СОО |
| 4.1.7. | Организация и участие в авторских научно- практических, методических вебинарах | Сентябрь 2023 года, май 2024 года | Директор, заместитель директора, педагоги | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.8. | Участие в вебинаре «Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию  образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858) | Февраль 2023 года | Директор , библиотекарь | Совершенствование профессиональных компетенций  педагогических работников и  управленческих кадров в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.9. | Участие в проведении вебинаров для учителей истории и обществознания  «Реализация требований обновленного ФГОС СОО в деятельности учителей истории и обществознания» | Октябрь-ноябрь 2023 года | Заместитель директора, учителя истории и обществознания | Повышение методических  компетенций учителей истории и обществознания |
| 4.1.10. | Психологическое сопровождение внедрения ФГОС СОО: проблемы и перспективы | Май 2023 года | Педагог- психолог | Повышение методических компетенций учителей |
| 4.1.12. | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО (региональныйвебинар для педагогов-психологов) | Сентябрь 2023 года | Педагог- психолог | Повышение учебной мотивации обучающихся |
| 4.1.13. | Организация методического объединения учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ для изучения проблем и запросов на оказание помощи в реализации обновлённых ФГОС СОО | Октябрь-декабрь 2023 года | Институт | работа методического объединения |
| 4.1.15. | Участие в региональных методических активностях | В течение 2023-2024 учебного года | ОО | Использование технологического инструментария для дальнейшего профессионального роста |
| 4.2. | Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы | | | |
| 4.2.1. | Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация ОО | Распространение эффективных педагогических практик |
| 4.2.2. | Участие в Региональной научно-практической конференции «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | Февраль 2024 | Администрация ОО, педагоги | Повышение профессиональных компетенций педагогических работников |
| 4.2.3. | Участие в ежегодной региональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся)» | Январь – март 2023 года,  январь – март 2024 года | Педагоги и обучающиеся | Вовлечение педагогов и школьников в учебно-исследовательскую деятельность по восстановлению и сохранению исторической памяти о павших воинах в Великой отечественной войне |
| 4.2.4. | Участие в VI региональном педагогическом Интернет-конкурсе учебно-методических материалов учителей общественных дисциплин «Лучшие уроки педагогов Дона» | Январь – февраль 2023 года | Педагоги | популяризация новых эффективных педагогических  практик и методик учителей общественных  дисциплин |
| 4.2.5. | Участие в Региональном форуме «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | Апрель 2023 года | Директор, заместитель директора, педагоги | Распространение инновационного педагогического опыта |
| 4.3. | Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО | | | |
| 4.3.1. | Использование методических рекомендаций для учителей-предметников по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2023 года | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
| 4.3.2. | Корректировка рабочих программ воспитания в образовательных организациях согласно методических рекомендаций ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | Май 2023 года | Заместитель директора | Корректировка рабочих программ воспитания |
| 4.3.3. | Разработка персонифицированной модели профессионального и личностного роста педагогов в контексте НСУР в условиях введения обновленного ФГОС | В течение 2023-2024 учебного года | Институт | Персонифицированная модель профессионального и личностного роста учителей |
| 4.3.4. | Совершенствование преподавания учебных предметов на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2023 года | Август 2023 год | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
| V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников | | | | |
| 5.1. | Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областных конкурсах | Октябрь-декабрь 2023 года | Педагоги и обучающиеся | Выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, обучающихся |
| 5.2. | Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» | Ноябрь 2023 года | Педагоги и обучающиеся | Выявление и развитие у обучающихся  творческих способностей, развитие  интереса к проектной и научно-исследовательской деятельности |
| VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 6.1. | Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях | ежеквартально | управление образования | функционирование системы мониторинга,анализ результатов,размещение материалов на сайте управления образования |
| 6.2. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в общеобразовательных организациях | по графику Минобразования Ростовской области | управление образования | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.3. | Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | в течение всего периода | РМК | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение информации на сайте управления образования |
| 6.4. | Организация самодиагностики  общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО | март - апрель 2023 года | управление образования | анализ результатов самодиагностики |
| 6.5. | Проведение мониторинга результатовреализации основных образовательных программ | в течение всего периода | управление образования | анализ результатов мониторинга |
| 6.6. | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | общеобразовательные организации | оценка и анализ результатов |
| 6.7. | Наставническая работа со стажировочными площадками по реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | управление образования | обобщение опыта «Продуктивные практики реализации ФГОС СОО» |
| VII. Экспертно-методическая работа | | | | |
| 7.1. | Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА | по графику | управление образования | анализ результатов |
| VIII. Аналитико-прогностическая работа | | | | |
| 8.1. | Анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения обновленного ФГОС СОО | август 2023 года, август 2024 года | управление образования | аналитические материалы по результатам ЕГЭ |
| IX. Консультационно-методическая работа | | | | |
| 9.1. | Методическое консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | в течение всего периода | РМК | проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников |
| 9.2. | Методическое консультирование работников методических служб, педагогических работников и руководящих кадров по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | управление образования | организация работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |
| 9.3. | Научно-методическое консультирование по организации профессионального сообщества муниципальныхтьюторов-методистов | в течение всего периода | РМК  совместно институтом | консультационная работа муниципальных тьюторов в рамках тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов |
| 9.4. | Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов Приведение в соответствие общеобразовательных организаций по реализации обновленного ФГОС СОО | март - июнь  2023 года | РМК | локальные нормативные акты  школы |