Приложение

к приказу от 28.01.2023 № 10

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО)

в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3

 в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемыйрезультат |
| I. Организационно-управленческая деятельность |
| 1.1. | Подготовка приказа об организации работы повведению обновленного ФГОС СОО  | Январь 2023 года | Заместитель директора | Приказ школы |
| 1.2. | Обеспечение функционированияорганизационной схемы по введению обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Функционированиевертикали управления |
| 1.3. | Использование региональных рекомендаций по составлению учебного плана для СОО на 2023-2024 учебный год сучетом приказов Министерства образования инауки Российской Федерации от 07.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 12.08.2022 № 732 | Май 2023 года | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
| 1.4. | Подготовка информационных писем по реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Информационные письма |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители ШМО | Протоколы ШМО |
| 1.6. | Подготовка инструктивных писем, справок, рекомендаций по обновлению содержаниясреднего общего образования | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Письма, справки, рекомендации |
| 1.7. | Обеспечение функционирования системыконтроля готовности к введению обновленногоФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  | Промежуточный контроль |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Протоколы  |
| II. Организационно-информационная работа |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержанияобразования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональнойграмотности обучающихся | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Протокол |
| 2.2. | Сопровождение информационно-методическогораздела на сайте ОО по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Ведение раздела на сайте ОО |
| 2.3. | Организация работы по информированиюобщественности через средства массовой информации о введении и реализацииобновленного ФГОС СОО | В течение всего периода |  Директор, заместитель директора | Информация в социальных сетях, СМИ |
| 2.4. | Участие в совещаниях, семинарах и вебинарах ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО по вопросу введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора | Выявление затруднений во введении ФГОС, определение путей их преодоления |
| III. Учебно-методическая работа |
| 3.1. | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников иуправленческих кадров по вопроса введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | РМК | Повышение квалификациипедагогических работников иуправленческих кадров по вопросамвведения обновленного ФГОССОО |
| 3.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников и управленческихкадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностейучреждений дополнительного образования «Точка роста». | В течение всего периода |  РМК | Повышение квалификациипедагогических работникови управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебногопредмета и содержанияпрограмм дополнительногообразования детей как средство достижения метапредметныхи личностных образовательных результатов обучающихся |
| 3.3. | Организация и проведение открытых уроков,учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | ШМО | совершенствованиепредметных и методическихкомпетенций, диссеминацияэффективных технологий и формпроведения учебных занятий в ОО |
| 3.4. | Участие в вебинаре «Изучение русского языка и литературы всоответствии с обновленным ФГОС СОО» | Октябрь 2023 года | Учителя русского я зыка и литературы | совершенствованиепрофессиональныхкомпетенций педагогов |
| IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций |
| 4.1. | Организация методической поддержки руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросамобновления содержания образования |
| 4.1.1. | Участие в региональной научно-практическойконференции «Актуальные вопросы внедрения иреализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотностиобучающихся» | Октябрь 2023 года | РМК, ОО | совершенствованиепрофессиональныхкомпетенций |
| 4.1.2. | Размещение на официальном сайте ОО передовых практик по реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Размещение методическихразработок и эффективныхпедагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.3. | Использование в работе управленческих Адресных рекомендаций по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов  | Апрель-май 2023 года | Директор | Адресные рекомендации по рабочим программам учебных предметов  |
| 4.1.4. | Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы среднего образования на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО | Апрель-май 2023 года |  Директор, заместитель директора, руководители ШМО | Методические рекомендации дляруководителей школ, «Разработка ООП СОО в новых условиях законодательных документов» |
| 4.1.5. | Участие в Методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | Февраль-август 2023 года | Директор | Плановые семинары для руководителей школ |
| 4.1.6. | Участие в вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО» | Март 2024 года | Учителя русского я зыка и литературы  | Совершенствование профессиональных компетенцийпедагогов в области подготовки к ЕГЭ по русскому языку в соответствии стребованиями обновлённого ФГОССОО |
| 4.1.7. | Организация и участие в авторских научно-практических, методических вебинарах | Сентябрь 2023 года, май 2024 года | Директор, заместитель директора, педагоги  | Совершенствование профессиональных компетенцийпедагогов в соответствиис требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.8. | Участие в вебинаре «Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитациюобразовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющимиобразовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858) | Февраль 2023 года |  Директор , библиотекарь | Совершенствованиепрофессиональных компетенцийпедагогических работников иуправленческих кадров в соответствиис требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.9. | Участие в проведении вебинаров для учителей истории и обществознания«Реализация требований обновленного ФГОССОО в деятельности учителей истории и обществознания» | Октябрь-ноябрь 2023 года | Заместитель директора, учителя истории и обществознания | Повышение методическихкомпетенций учителей истории иобществознания |
| 4.1.10. | Психологическое сопровождение внедренияФГОС СОО: проблемы и перспективы | Май 2023 года | Педагог- психолог | Повышение методических компетенций учителей |
| 4.1.12. | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условияхвнедрения ФГОС СОО (региональныйвебинардля педагогов-психологов) | Сентябрь 2023 года | Педагог- психолог  | Повышение учебноймотивацииобучающихся |
| 4.1.13. | Организация методического объединения учителей ипреподавателей-организаторов ОБЖ для изучения проблем и запросов на оказаниепомощи в реализации обновлённых ФГОС СОО | Октябрь-декабрь 2023 года | Институт | работа методическогообъединения |
| 4.1.15. | Участие в региональных методических активностях  | В течение 2023-2024учебного года | ОО | Использование технологическогоинструментария для дальнейшегопрофессионального роста |
| 4.2. | Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытомработы |
| 4.2.1. | Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введенияобновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация ОО | Распространение эффективныхпедагогических практик |
| 4.2.2. | Участие в Региональной научно-практической конференции «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | Февраль 2024 | Администрация ОО, педагоги | Повышение профессиональных компетенций педагогических работников |
| 4.2.3. | Участие в ежегоднойрегиональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практикаорганизации исследовательской деятельности обучающихся)» | Январь – март 2023 года,январь – март 2024 года | Педагоги и обучающиеся | Вовлечение педагогов и школьников вучебно-исследовательскуюдеятельность по восстановлению исохранению исторической памяти о павших воинах в Великой отечественной войне |
| 4.2.4. | Участие в VI региональном педагогическом Интернет-конкурсе учебно-методическихматериалов учителей общественных дисциплин«Лучшие уроки педагогов Дона» | Январь – февраль 2023 года | Педагоги | популяризация новых эффективныхпедагогическихпрактик и методикучителейобщественныхдисциплин |
| 4.2.5. |  Участие в Региональном форуме «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | Апрель 2023 года | Директор, заместитель директора, педагоги | Распространениеинновационногопедагогическогоопыта |
| 4.3. | Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО |
| 4.3.1. | Использование методических рекомендаций дляучителей-предметников по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2023 года | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
| 4.3.2. | Корректировка рабочих программ воспитания вобразовательных организациях согласно методических рекомендаций ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО  | Май 2023 года | Заместитель директора |  Корректировка рабочих программ воспитания |
| 4.3.3. | Разработка персонифицированной моделипрофессионального и личностного роста педагогов в контексте НСУР в условияхвведения обновленного ФГОС | В течение 2023-2024учебного года | Институт | Персонифицированнаямодель профессионального иличностного роста учителей |
| 4.3.4. | Совершенствование преподавания учебныхпредметов на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2023 года | Август 2023 год | Директор, заместитель директора | Рекомендации |
|  V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников |
| 5.1. | Организация участия обучающихся центров«Точка роста» в областных конкурсах  | Октябрь-декабрь 2023 года |  Педагоги и обучающиеся | Выявление, поддержка и поощрениеталантливых педагогическихработников, обучающихся |
| 5.2. | Участие в ежегодноймногопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» | Ноябрь 2023 года | Педагоги и обучающиеся | Выявление и развитие у обучающихсятворческих способностей, развитиеинтереса к проектной и научно-исследовательской деятельности |
|  VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО |
| 6.1. | Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введениюФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОССОО в общеобразовательных организациях | ежеквартально | управление образования  | функционирование системы мониторинга,анализ результатов,размещениематериалов на сайте управления образования |
| 6.2. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в общеобразовательных организациях | по графику МинобразованияРостовской области |  управление образования | функционированиесистемы мониторинга,анализ результатов |
| 6.3. | Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитовпедагогических работников и управленческихкадров | в течениевсего периода |  РМК | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение информации на сайте управления образования |
| 6.4. | Организация самодиагностикиобщеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленного ФГОССОО | март - апрель2023 года | управление образования | анализ результатовсамодиагностики |
| 6.5. | Проведение мониторинга результатовреализации основных образовательных программ | в течениевсего периода | управление образования  | анализ результатовмониторинга |
| 6.6. | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течениевсего периода | общеобразовательные организации  | оценка и анализ результатов |
| 6.7. | Наставническая работа со стажировочными площадками по реализации обновленного ФГОС СОО | в течениевсего периода | управление образования | обобщение опыта «Продуктивные практики реализацииФГОС СОО» |
| VII. Экспертно-методическая работа |
| 7.1. | Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА | по графику | управление образования | анализ результатов |
| VIII. Аналитико-прогностическая работа |
| 8.1. | Анализ результатов ЕГЭ (2023,2024) по образовательным областям в условияхвведения обновленного ФГОС СОО | август 2023 года,август 2024 года |  управление образования | аналитические материалы порезультатам ЕГЭ |
| IX. Консультационно-методическая работа |
| 9.1. | Методическое консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | в течение всегопериода | РМК | проектирование индивидуальныхобразовательных траекторийпедагогических работников |
| 9.2. | Методическое консультирование работниковметодических служб, педагогических работников и руководящих кадров по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся | в течение всегопериода | управление образования | организация работы спедагогами по вопросам внедрения иреализации обновленного ФГОССОО и по вопросам формирования иоценки функциональнойграмотности обучающихся |
| 9.3. | Научно-методическое консультирование поорганизации профессионального сообщества муниципальныхтьюторов-методистов | в течение всегопериода | РМК совместно институтом | консультационная работамуниципальных тьюторов в рамкахтьюторского сопровождения профессионального развития педагогов |
| 9.4. | Консультационное обеспечение разработки икорректировки локальных нормативных актов Приведение в соответствие общеобразовательных организаций по реализации обновленного ФГОС СОО | март - июнь2023 года | РМК | локальные нормативные актышколы |