

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

Утверждаю

Приказ от 30.08.19г. № 87

Директор  А.А. Мальфанова



Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при  
МБОУ Кутейниковской СОШ № 3

1. Общие положения:

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях познавательного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.2. Лагерь организуется на время каникул.

1.3. В оздоровительный лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 15 лет, обучающиеся МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3.

2. Организация и основы деятельности:

2.1. Лагерь открывается по решению администрации Зимовниковского района на основании приказа начальника управления образования Зимовниковского района на базе МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3.

2.2. Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;

- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.3. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.4. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.5. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.6. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

2.7. Питание воспитанников организуется в школьной столовой по согласованию с органами санэпиднадзора и управления образования Зимовниковского района.

3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря:

3.1. Начальник оздоровительного лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 на период работы лагеря. Обязанности, права и ответственность начальника определяются должностной инструкцией.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с

регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;

- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

3.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

#### 4. Финансирование оздоровительного лагеря.

4.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря и педагоги.