

Протокол.№1 заседания  
Штаба воспитательной работы  
МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3

Дата проведения: 07.09.2023г.

Присутствовали:

- Ерин А.В.
- Резвушкина Е.А.
- Чернышова С.И.
- Чернышов Е.А.
- Бериева М.Р.
- Ерилкина М.А.
- Яцкова Е.В.
- Ильминская Н.М.
- Мустафасва А.А.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год,
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год,
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности и защиты детей  
"Внимание дети!"

**По первому вопросу** слушали: директора МБОУ Кутейниковской СОШ №3 Ерина А.В., который рассказал о планах работы ШВР.

**По второму вопросу** слушали: зам.директора по ВР Чернышову С.И., которая представила анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год. Светлана Ивановна указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы 2023 – 2024 учебном году,

**По третьему вопросу** слушали: социального педагога Ерилкину М.А., которая выступила с примерным планом основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года,

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Чернышову С.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального

паспорта класса и школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта школы.

**По пятому вопросу** слушали психолога школы Яцкову Е.В., которая сообщила в начале подготовки к проведению социально-психологического тестирования.

**По шестому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бериеву М.Р., которая рассказала о запланированных мероприятиях в рамках проведения месячника безопасности и защиты детей "Внимание - дети!"

### **Решение:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 год.
2. Утвердить план ВР на 2023 - 2024 учебный год.
3. Утвердить план профилактической работы школы.
4. Руководителям ШМО классных руководителей распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.
  - Классным руководителям в срок до 9.09.2023 заполнить и сдать социальные паспорта классов;
  - Руководителям ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов классов социальному педагогу;
  - Ерилкиной М.А. в срок до 30.09.2023г., проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.
5. Руководителям ШМО классных руководителей провести информационную беседу о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Довести информацию до классных руководителей

Руководитель ШВР



Ерин А.В.

Секретарь ШВР



Бериева М.Р.