Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

от 17.03.2021 г. № 34 – ОД

«О начале приема и зачислении детей

в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей

СОШ №3 в 2021 году»

В соответствии со ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кутейниковскую казачью СОШ №3, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс в следующие сроки:
   1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г.
   2. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.07.2021г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 г.
2. Заместителю директора Ериной Г.М. организовать работу по началу приема заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, на зачисление их детей в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 с 01.04.2021г. в соответствии с установленным законодательством Порядком.
3. Учителю начальных классов Гаврилиной И.А. провести учет детей, подлежащих обучению в 2021 году в первом классе и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3.
4. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документов, удостоверяющих личность.
5. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленной территории:
   * + заявление родителей (законных представителей);
     + оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
     + оригинал и ксерокопия паспорта законного представителя;  медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители предоставляют информацию о регистрации ребенка по месту жительства

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* + - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов секретаря МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 Пичиневскую М.В.
2. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.
3. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.
4. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение № 1)
5. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11.Ерину А.В., ответственному за работу школьного сайта, разместить данный приказ на сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазуткина Н.Г.

Приложение 1 к приказу № 34 – ОД от 17.03.2021 г.

График приема документов в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | День | Время |
| 1 | Понедельник | 8.30-15.00 |
| 2 | Вторник | 8.30-15.00 |
| З | Среда | 8.30-15.00 |
| 4 | Четверг | 8.30-15.00 |
| 5 | Пятница | 8.30-15.00 |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазуткина Н.Г.