

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
МБОУ Кутейниковской
казачьей СОШ №3
Протокол №1
от 31.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ Кутейниковской
казачьей СОШ №3
Протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Кутейниковской казачьей
СОШ №3
_____ А.В.Ерин
Приказ №160
от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об элективных курсах в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об элективных курсах разработано в соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023г.) и Уставом МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об элективных курсах рассматривает условия, задачи, функции и типы элективных курсов, определяет место элективных курсов в учебном плане, порядок организации, выбора и их проведения, а также оценивание достижений обучающихся при проведении элективных курсов и порядок ведения и заполнения журналов.

1.3. Элективные курсы входят в вариативную часть учебного плана образовательного учреждения, обеспечивающие дифференциацию содержания обучения. Посещение занятий элективных курсов для обучающихся является обязательным.

1.4. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ.

1.5. В образовательном учреждении могут вводиться элективные курсы, обеспечивающие успешное профильное самоопределение обучающихся, которые направлены на создание условий:

- удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;
- развития содержания одного или нескольких учебных предметов.

1.6. Элективные курсы планируются в соответствии с запросами обучающихся.

1.7. Цель элективных курсов — удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося.

1.8. Задачи элективных курсов:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития интересов обучающихся;

— выявить готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;

— создать условия для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации; формировать у обучающихся умения, навыки и способы деятельности для решения практически важных задач (проектная технология, исследовательская деятельность);

— поддерживать мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации;

— выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;

— создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;

— развитие умения обучающихся работать с различными информационными источниками.

1.9. Функции элективных курсов:

1.9.1. Предпрофильного обучения:

направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

1.9.2. Профильного обучения:

специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.10. По назначению выделены типы элективных курсов:

1.10.1. Предметно-ориентированные:

— обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета,
— развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

— дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

— создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору.

1.10.2. Профильно-ориентированные:

— ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

— уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

1.10.3. Межпредметные:

— обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

— поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

1.10.4. Надпредметные:

— обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

— знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения элективных курсов

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Элективные курсы ведутся по программам, разработанным учителями-предметниками.

2.5. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

2.6. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся обязан:

- выполнить программы выбранных элективных курсов.
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать правила поведения обучающихся на занятиях;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

3.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).

4. Ответственность учителя элективного курса

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3. Учитель обеспечивает посещение занятий обучающимися.

5. Оценивание достижений учащихся

5.1. Для оценивания достижений обучающихся при реализации элективных курсов используется система «зачет - незачет».

5.2. Курс может считаться зачетным, если: а) обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу, б) выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, творческую, подготовил реферат, сконструировал модель и т.д.).

5.3. Сведения об успешном окончании элективного курса заносятся в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с действующим порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании.

6. Заполнение журналов при проведении элективных курсов

6.1. Для фиксирования проведенных занятий курсов по выбору (элективных курсов), посещаемости и учебных достижений обучающихся использовать классный/электронный журнал.

6.2. Список обучающихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в журнале.

6.3. В журнале необходимо указать:

- название элективного курса;
- Ф.И.О. педагога, проводящего учебный курс;
- название темы, домашнее задание.

6.4. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

— в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях, проведение контрольных и других работ (при планировании в рабочей программе);

— журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журнала.

6.5. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора.

7. Требования к структуре программ элективных курсов

7.1. Программы курса включают в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание курса;
- календарно-тематическое планирование;
- список литературы и интернет-ресурсы.

7.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название дополнительного учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание уровня образования и класса, где реализуется рабочая программа;
- количество часов;
- фамилия, имя, отчество учителя, составившего программу;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

7.3. Пояснительная записка содержит:

- нормативная база;
- УМК;
- место курса в учебном плане.

7.4. Календарно-тематическое планирование содержит:

- № п/п, дату проведения и тему занятия;
- практические работы (при наличии)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об элективных курсах является нормативным локальным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об элективных курсах принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.