

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ Кутейниковской казачьей
СОШ №3
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кутейниковской
казачьей СОШ №3
_____Н.Г.Лазуткина
Приказ №87 от 30.08.2019

Положение

о педагогическом совете МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутейниковской казачьей СОШ №3 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутейниковской казачьей СОШ №3 и других нормативных правовых актов.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы.

4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
 - требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.
- обсуждать:
 - планы работы школы, методических объединений учителей;
 - информацию и отчеты работников школы;
 - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
 - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
 - создание кружков и других объединений обучающихся.
- давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения.

- утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который оформляется в книге протоколов заседаний Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.