Приложение 2

к приказу от 28.01.2023г. №10

План методической работы,

обеспечивающий сопровождение перехода на обновленные ФГОС СОО на 2023-2024гг.

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Задачи:**

* обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

***Мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:**
 |
|  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО | Февраль-март 2023 | Зам. директора |
|  | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников иметодических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО | Май 2023 | Руководители МО,Педагог-библиотекарь |
|  | Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендацийпо системе оценки достижения обучающимися планируемых результатовосвоения программ начального общего, основного общего и среднегообщего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Апрель 2023 | Зам. директора, руководители МО |
|  | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО:- разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО;- разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д. | По отдельному плану | Зам. директора, руководители МО |
|  | Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО» | Август 2023 | Зам. директора, руководители МО |
|  | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»  | Май 2023 | Зам. директора, классные руководители. |
|  | Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками  | Май – сентябрь 2023 | Зам. директора,руководители МО |
|  | Методическая помощь учителям посозданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ –бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/) | В течение года | Зам. директора руководители МО |
|  | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучениятребований обновленных ФГОС | Март 2023 -сентябрь 2023 | Зам.директора, руководители МО, учителя-предметники |
|  | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведенияпредметных недель) | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениямперехода на обновленные ФГОС  | В течение учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:** |
|  | Размещение на сайтеинформационных материалов о переходе на обновленные ФГОС | Постоянно | Зам. директора, Администратор школьного сайта |
|  | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты | Постоянно | Администрация,кл. руководители |
|  | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС  | Постоянно | Администрация |
|  | Обеспечение публичной отчетностишколы о ходе и результатах введения ФГОС ОО | Ежегодно | Администрация |
|  | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Администрация, зам. директора. |
| **3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС** |
|  | Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)  | Февраль 2023 | Зам. директора  |
|  |  Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО | Апрель 2023 | Зам. директора  |
|  | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС | Сентябрь 2023 | администрация школы |
|  | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования | Постоянно | администрация школы |
|  | Мониторинг качества образования | Постоянно | Зам. директора  |