

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы А.В.Ерин

Приказ от 29.08.2025г. №82-ОД



**План методической работы
на 2025-2026 учебный год**

ст. Кутейниковская

2025г.

Методическая тема школы: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС, ФООП.

Задачи:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО, СОО.
3. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для внедрения эффективных образовательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная — учитывает на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция (повышение квалификации) — направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно-диагностическая — занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития

обучающихся.

Деятельность методической службы школы			
1. Организационно-педагогическая деятельность			
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами методического совета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года	Август	Зам.директора, методический совет
2.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	Август	Зам.директора, методический совет
3.	Согласование и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию	Август.	Директор, заместители директора
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август.	Директор, заместители директора
5.	Организация работы по аттестации учителей: - уточнение списка аттестуемых; - проведение инструктивно-методических совещаний; - оказание методической помощи аттестуемым.	Сентябрь, в течение периода аттестации	Зам.директора
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Директор, заместители директора
7.	Организация участия учителей в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах и проектах педагогического мастерства	В течение года	Директор, заместители директора
8.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад).	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, учителя-предметники
9.	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
10.	Подготовка победителей школьного тура олимпиад к муниципальному туру предметных олимпиад	Ноябрь	Зам.директора Руководители ШМО
11.	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Зам.директора Руководители ШМО
12.	Итоги входного контроля по русскому языку и математике	Сентябрь, октябрь	Зам.директора, учителя-предметники
2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов			
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации			
1.	1. Изучение и обсуждение нормативных документов: - методических писем, рекомендаций МО РФ, управления образования и РМК Зимовниковского района	В течение года	Директор, заместители директора

	по организации образовательного процесса; - программно-методического обеспечения по предметам; - ФГОС; - профессионального стандарта педагога; - Локальных актов МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3		
2.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - контрольно-измерительных и диагностических материалов	Сентябрь В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Информационная работа с родителями обучающихся: - о тенденциях современного образования, - об преобразованиях, программах, реализуемых в ОО; - об особенностях ГИА выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь – ноябрь В течение года	Директор, зам.директора, руководители ШМО
4.	Публикации из опыта работы на школьном сайте	В течение года	Учителя-предметники
5.	Использование ИКТ	В течение года	Педагоги школы

3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам.директора
2.	Консультирование: «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь	Зам.директора
3.	Издание приказа «О создании школьной аттестационной комиссии»	Сентябрь	Директор
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Зам.директора
5.	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь - май	Зам.директора
6.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам.директора
7.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов	По запросу	Директор Зам.директора
8.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Директор Зам.директора
9.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
10.	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии
11.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на аттестацию на соответствие	В течение года	Члены аттестационной

	занимаемой должности		комиссии, экспертные группы
12.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Сентябрь-июнь	Директор Зам.директора Руководители ШМО
13.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам.директора
14.	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в ОО	По плану аттестации	Зам.директора
15.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующимися педагогами	Октябрь-апрель	Члены АК, зам. директора, рук. ШМО
16.	Стимулирование подачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь-май	Администрация
17.	Оформление аналитических материалов по аттестации		Администрация
18.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов.	В течение года	Директор

4. Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов ОО	Сентябрь	Зам.директора Руководители ШМО
2.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Зам.директора Руководители ШМО
3.	Посещение методических семинаров, педагогических мастерских, уроков учителей района	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО Учителя-предметники
4.	Взаимопосещение уроков, кружков, внеурочных мероприятий по предметам	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО Учителя-предметники
5.	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО Учителя-предметники
6.	Участие в районных семинарах	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО Учителя-предметники
7.	Участие в работе районного творческого объединения учителей математики в рамках реализации «Концепции	В течение года	Учителя математики

	математического образования»		
8.	Участие в работе районного творческого объединения учителей русского языка и литературы в рамках реализации «Концепции филологического образования»	В течение года	Учителя русского языка и литературы
9.	Участие педагогов Агрокласса в открытых региональных методических мероприятиях	В течение года	Педагоги Агрокласса
10.	Информационно-обучающий семинар «Организация системы наставничества в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3»	Ноябрь	Зам.директора
11.	Изучение методических рекомендаций по организации подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году (работа с нормативными документами)»	Октябрь	Зам.директора директор
12.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	

6. Повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации	В течении года	Зам.директора
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора
3.	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Зам.директора
4.	Повышение квалификации педагогов	По плану	Зам.директора

6. Обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Составление графика посещений открытых уроков	Сентябрь	Руководители ШМО
2.	Оформление методической «копилки»	В течение учебного года	Зам.директора, Руководители ШМО, педагоги
3.	Представление опыта работы педагогов на заседаниях МО	По плану МО	Руководители ШМО, педагоги
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению	В течение учебного года	Учителя, представляющие свой опыт работы
5.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение учебного года	Зам.директора Руководители ШМО, педагоги
6.	Информирование учителей о конкурсах разного уровня	В течение года	Зам.директора
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	В течение года	Педагоги

8. Работа ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Руководители ШМО
----	--	--------	------------------

2.	Разработка, согласование и утверждение планов работы ШМО и организация его выполнения	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители ШМО
4.	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	Сентябрь	Руководители ШМО
5.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
6.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В течение года	Руководители ШМО
7.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководители ШМО
8.	Анализ результатов промежуточной аттестации. Выполнение программ по предметам	Декабрь, май	Зам.директора, руководители ШМО
9.	Участие педагогов ШМО в различных конкурсах	В течение года	Руководители ШМО
10.	Проведение школьного этапа ВсОШ	Сентябрь= октябрь	Руководители ШМО

9. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Руководители ШМО, педагоги
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Зам.директора
3.	Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги

10. Методические семинары

1.	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках	ноябрь	Зам.директора
2.	Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности	февраль	Зам.директора
3.	Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Зам.директора

11. Работа методического совета

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам.директора
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам.директора
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители ШМО

4.	<p>Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; 2) об изменениях в ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года; 3) о мероприятиях по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. 4) о мероприятиях по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. 5) о реализации проекта «Агрокласс» в 2025-2026 учебном году; 6) об обучении детей с ОВЗ. 	август	<p>Директор Зам.директора Руководители ШМО, педагоги</p>
5.	<p>Заседание № 2: «Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) развитие функциональной грамотности в образовательном процессе; 2) использование ЭОР и ЦОР в учебном процессе; 3) анализ проведения ШЭ ВсОШ; 4) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 5) результаты адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов; 5) проведение мероприятий по подготовке к ГИА. 	ноябрь	<p>Директор Зам.директора Руководители ШМО, педагоги</p>
6.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС в ходе реализации ФОП»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы в МЭ ВсОШ 4) анализ работы с детьми с ОВЗ. Выработка рекомендаций для педагогов 5) организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса; 6) проведение диагностических работ ОГЭ; 	январь	<p>Директор Зам.директора Руководители ШМО, педагоги</p>
7.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – 	апрель	<p>Директор Зам.директора Руководители ШМО, педагоги</p>

	предметников; 2) организация и проведение ВПР.		
8.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 2) Мониторинг успешности педагогов 3) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	май	Директор Зам.директора Руководители ШМО, педагоги
11. Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.			
1.	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Зам.директора Руководители ШМО
2.	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодой педагог
3.	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Зам.директора Руководители ШМО, педагоги
4.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Зам.директора
5.	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	май	Зам.директора, молодой педагог
13. Диагностико-аналитическая деятельность Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
1.	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; - социально-психологическая адаптация обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов к новым условиям обучения; - сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей обучающихся; - качество знаний по математике, русскому языку обучающихся 5-го, 10-го классов в период адаптации; - уровень обученности по предметам итоговой, промежуточной аттестации; - изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии (в рамках реализации основных направлений)	В течение года	Зам.директора Педагог- психолог