

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3**

№ 1 от 06.09.2025 г.

Присутствовали:

Ильясова Е.А.
Чернышова С.И.
Бериева М.Р.
Ерилкина М.А.
Горькова С.И.
Яцкова Е.В.
Ерин А.В.
Ерина Г.М.

Повестка заседания:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

По первому вопросу слушали директора Ерина А.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Ерину Г.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 у.г.

По третьему вопросу слушали социального педагога Ерилкину М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- социальному педагогу Ерилкиной М.А. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 06.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Ерина Г.М., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Ерилкиной М.А.;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ерилкиной М.А. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию,

поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 у.г.

По пятому вопросу слушали директора Ерина А.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По шестому вопросу слушали директора Ерина А.В., о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

Решили: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Председатель:
Секретарь:



Ерин А.В.
Чернышова С.И.