

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

**ПРИКАЗ**

от 31.10.2024г.

№118/1-ОД

О создании условий для проведения итогового  
сочинения (изложения) 04.12.2024 года

В соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году от 14.10.2024 №04-323, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», на основании приказа управления образования Зимовниковского района от 30.10.2024 №273-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зимовниковского района 04.12.2024»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение 04 декабря 2024 года (начало – 10.00).
2. Обеспечить участие обучающихся 11 класса в итоговом сочинении согласно Приложению 1.
2. Утвердить составы комиссий:
  - по проведению итогового сочинения (Приложение 2);
  - по проверке работ итогового сочинения (Приложение 3).
3. Определить местом проведения и проверки итогового сочинения кабинет истории под наименованием «Аудитория 1».
6. Заместителю директора Резвушкиной Е.А.:
  - обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
  - проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения до 19.11.2024г.;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения до 19.11.2024г.;
  - проконтролировать готовность учебного кабинета для проведения итогового сочинения до 02.12.2024г.;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами;
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения;
- определить места в образовательной организации для проверки итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения;
- организовать проверку итоговых сочинений обучающихся 04.12.2024г.

7. Техническому специалисту Бериевой М.Р.:

- организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проверку работоспособности технических средств в кабинете информатики для копирования бланков итогового сочинения (изложения);
- оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения).

8. Классному руководителю 11 класса Горьковой С.И.:

- подготовить соответствующие кабинеты к проведению итогового сочинения;
- до 02.12.2024г. провести инструктаж с обучающимися 11 класса о требованиях к поведению во время итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.В.Ерин



**Список обучающихся 11 класс, участвующих в итоговом сочинении**

№ п/п	Дата проведения
1	Алхутов Андрей Андреевич
2	Андреев Данила Сергеевич
3	Лазуткин Марк Александрович

### Состав комиссии по проведению итогового сочинения

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность в комиссии	Функции члена комиссии
	Ерин А.В.	ответственный за получение бланков ИС и передачу материалов ИС	отвечает за получение бланков ИС, передачу материалов ИС
1	Резвушкина Е.А.	ответственный за организацию и проведение ИС	организует проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения ИС
2	Бериева М.Р.	технический специалист	получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность; оказывает информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков ИС
3	Ерина Г.М.	организатор в аудитории	организует проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения ИС
4	Бондарева О.А.	организатор в аудитории	организует проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения ИС
5	Быкова Н.С.	организатор вне аудитории	участвуют в организации ИС вне учебных кабинетов
6	Яцкова Е.В.	организатор вне аудитории	участвуют в организации ИС вне учебных кабинетов

**Состав комиссии по проверке итогового сочинения**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО члена комиссии</b>	<b>Должность</b>	<b>Должность в комиссии</b>	<b>Функции члена комиссии</b>
1	Канская О.А.	русского языка и литературы	председатель	организует и проводит проверку ИС в соответствии с критериями оценивания ИС, разработанными Рособрнадзором
2	Гурьева О.П.	русского языка и литературы	эксперт	
3	Ильминская Н.М.	русского языка и литературы	эксперт	