муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

24.08.2026г. №83-ОД

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 в 2027 году

В соответствии с приказом управления образования Зимовниковского района от 18.08.2026 №226-ОД, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1.
2. Заместителю директора Резвушкиной Е.А.:
2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2027 году.
2.2. Разместить Дорожную карту по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году на официальном сайте школы в срок до 04 сентября 2026 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 А.В.Ерин

Приложение 1
к приказу от 24.08.2026г. №83-ОД

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 в 2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
	1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2026 году освоение программы основного и среднего общего образования, участников ЕГЭ, ОГЭ протоколов ЕГЭ): - анализ проведения ЕГЭ, ОГЭ за предыдущие три года и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов; - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, ОГЭ в МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 (далее – ОО)	Администрация ОО Зам. директора	Август 2026 года	Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. Повышение эффективности деятельности МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ №3 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2026-2027 учебном году
1.2	Изучение опыта подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в других образовательных организациях	Администрация ОО Руководители МО	Август-сентябрь 2026 года	
1.3	Методический совет «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»	Зам. директора	Август 2026 года	
1.4	Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Администрация ОО, педагоги	Август 2026 года	

1.5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2027г.	Директор школы	В течение учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА
1.6	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.	Руководители МО	По плану ШМО	Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ
1.7	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников	Зам. директора	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
1.7	Аттестация педагогических работников		В течение учебного года	Мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
	2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
2.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ с порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2027 году (под роспись) через: - размещение информации на информационных стендах ОО; - размещение информации на официальном Интернет-сайте ОО;	Администрация ОО Классный руководитель	В течение учебного года	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ.

	- информационные письма; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - информационные плакаты, буклеты; - средства массовой информации; - «горячую линию» управления образования и ОО			Обеспечение прав участников ГИА, ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ
2.2	Размещение на сайте ОО информации о ЕГЭ и ОГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора	В течение учебного года	Обеспечение информационных условий подготовки ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
2.3	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к ГИА», акции «ЕГЭ – выбор будущего»	Администрация ОО	В течение учебного года	
2.4	Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ	Администрация ОО	Октябрь 2026 – май 2027	
2.5	Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ и ОГЭ	Педагог - библиотекарь	В течение учебного года	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ
2.6	Регистрация на ЕГЭ в 2027 году выпускников текущего года, прошлых лет	Зам. директора	До 01.02.2027	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2027 году
2.7	Выдача уведомлений выпускникам текущего года, прошлых лет.	Зам. директора	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ. Закрепление участников ГИА, ЕГЭ за ППЭ
	3. Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
3.1	Формирование «группы риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися; Представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта	Руководители МО	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ, прав обучающихся

3.2	Инструктажи, подготовка: - организаторов ППЭ ОГЭ, ЕГЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, задействованных в сопровождении выпускников в ППЭ; - классных руководителей; - выпускников.	Зам. директора	Март-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ
3.3	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора	В течение учебного года	Совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по учебному предмету
3.4	Участие учителей 9-11–х классов в работе семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ и ОГЭ, а также в творческих группах учителей-предметников Зимовниковского района	Учителя-предметники Руководители МО	По графику	
3.5	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь 2026г.	
3.6	Проведение диагностических контрольных работ в 9 и 11 классах.	Зам. директора	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
3.7	Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9 и 11 классов	Зам. директора Руководители МО	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
3.8	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Зам. директора Руководители МО	В течение учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
3.9	Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях: - индивидуальной работы с группами риска;	Зам. директора Руководитель МО	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ.

	- учителями-предметниками; - родителями (законными представителями) обучающихся			
3.10	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по материалам РОЦОИСО	Зам. директора Руководители МО	Февраль	Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ и ОГЭ
3.11	Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ и ОГЭ в 2027 году с педагогическим коллективом ОО	Директор школы	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ
3.12	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ через систему обучающих семинаров	Администрация ОО	По графику	Обеспечение качества процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ
3.13	Формирование банка общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ	Администрация ОО	По графику	
	4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
4.1	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за внесение данных в региональную информационную систему	Директор	До 01.10.2026	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ
4.2	Подготовка приказа о назначении школьных координаторов ЕГЭ, ОГЭ	Директор	До 01.10.2026	
4.3	Подготовка приказов об участии выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в основной период, о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье выпускников во время сопровождения и нахождения их в ППЭ	Директор	Май-июнь	
	5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
5.1	Совещание с руководителями МО по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ	Администрация ОО	Май	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА, ЕГЭ
5.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, ЕГЭ	Администрация ОО	В течение учебного года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ЕГЭ
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				

6.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Администрация ОО	сентябрь-декабрь 2026 года, январь-май 2027 года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ЕГЭ
6.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Администрация ОО	март-апрель 2027 года	
6.3.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация ОО	в течение года	
6.4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Администрация ОО	в течение года	
6.5.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	Администрация ОО	по графику	
7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
7.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755	Администрация ОО	по отдельному плану -графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2026-2027 учебном году	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ
7.2.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений и обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации	Администрация ОО	постоянно	
7.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Администрация ОО	декабрь 2026 года, февраль, апрель 2027 года	
7.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Администрация ОО	февраль, март, апрель 2027 года	

7.5.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Администрация ОО	август 2026 года, февраль-май 2027 года	
7.6.	Организация обучения общественных наблюдателей	Администрация ОО	апрель 2026 года	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	Администрация ОО	постоянно	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ
8.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора	постоянно	
8.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях	Зам. директора	постоянно	
8.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Зам. директора	по графику Рособрнадзора	
8.5.	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ	Зам. директора	ноябрь-декабрь 2026 года	
8.6.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора	круглогодично	
8.7.	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных организаций по материалам ГБУ РО РОЦОИСО	Зам. директора	февраль 2026 года	
8.8.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора	круглогодично	
8.9.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2027 году	Зам. директора	постоянно	
8.10.	Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО и на официальных сайтах ОО	Зам. директора	ноябрь 2026 года – май 2027 года	
8.11.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора	ноябрь-декабрь 2026 года, апрель 2027 года	

8.12.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Зам. директора	постоянно	
8.13.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Зам. директора	март-май 2026-2027 учебного года	