

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

от 25.03.2022 г.

№ 51 – ОД

«О начале приема и зачислении детей  
в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей  
СОШ №3 в 2022 году»

В соответствии со ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кутейниковскую казачью СОШ №3, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс в следующие сроки:
  - 1.1 Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.
  - 1.2 Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.07.2022г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022 г.
2. Заместителю директора Ериной Г.М. организовать работу по началу приема заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, на зачисление их детей в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 с 01.04.2022г. в соответствии с установленным законодательством Порядком.

3. Учителю начальных классов Кругленко О.В. провести учет детей, подлежащих обучению в 2022 году в первом классе и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3.

4. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документов, удостоверяющих личность.

5. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта законного представителя; - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Родители предоставляют информацию о регистрации ребенка по месту жительства

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

6. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов секретаря МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 Пичиневскую М.В.

7. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

8. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.
9. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение № 1)
10. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
11. Ерину А.В., ответственному за работу школьного сайта, разместить данный приказ на сайте школы.
  
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Лазуткина Н.Г.

Приложение 1 к приказу № 51 – ОД от 25.03.2022 г.

График приема документов в 1 класс МБОУ  
Кутейниковской казачьей СОШ № 3

	День	Время
1	Понедельник	8.30-15.00
2	Вторник	8.30-15.00
3	Среда	8.30-15.00
4	Четверг	8.30-15.00
5	Пятница	8.30-15.00

Директор школы \_\_\_\_\_ Лазуткина Н.Г.