

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская казачья средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

от 17.01. 2019 г.

№ 6

«О начале приема и зачислении детей
в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей
СОШ №3 в 2019 году»

В соответствии со ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кутейниковскую казачью СОШ №3, Уставом школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1 Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г.
 - 1.2 Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3, с 01.07.2019г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019 г.
2. Заместителю директора Ериной Г.М. организовать работу по началу приема заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, на зачисление их детей в 1 класс МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 с 01.02.2019 г. в соответствии с установленным законодательством Порядком.

3. Учителю начальных классов Сидоренко Е.В. провести учет детей, подлежащих обучению в 2019 году в первом классе и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3.

4. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документов, удостоверяющих личность.

5. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта законного представителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Родители предоставляют информацию о регистрации ребенка по месту жительства

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

6. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов секретаря МБОУ Кутейниковской казачьей СОШ № 3 Бондареву О.А.

7. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

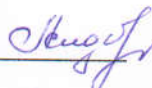
8. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.
9. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение № 1)
10. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
11. Ерину А.В., ответственному за работу школьного сайта, разместить данный приказ на сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы  Мальфанова А.А.




с приказом ознакомлены:

Ерина Г.М. 

Сидоренко Е.В. 

Ерин А.В. 

Бондарева О.А. 

Приложение 1 к приказу № 6 от 17.01.2019 г.

График приема документов в 1 класс МБОУ
Кутейниковской казачьей СОШ № 3

	День	Время
1	Понедельник	8.30-15.00
2	Вторник	8.30-15.00
3	Среда	8.30-15.00
4	Четверг	8.30-15.00
5	Пятница	8.30-15.00

Директор школы  Мальфанова А.А.

